

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2023-1903

### Kruunuasunnot Oy, maa-alueen vuokraus kunnalle määräalasta 858-402-1-7-M602, Rykmentinpuisto

Monion koulu aloitti toimintansa kuluvan syksyn aikana. Koulun toiminta edellyttää ennakoitua suurempaa määrää pysäköintipaikkoja. Ennen alueellisen pysäköintilaitoksen toteuttamista on tarkoitus järjestää väliaikainen pysäköinti koulun läheisyydessä olemassa olevilla pysäköintialueilla.

Tuusulan kunta on neuvotellut Kruunuasunnot Oy:n kanssa oheisen vuokrasopimuksen, jolla saadaan väliaikaisia pysäköintipaikkoja Monion käyttöön. Maanvuokrasopimus kohdistuu kiinteistön 858-402-1-7 määräalalle M602, ja sen sijainti ja ulottuvuus on esitetty vuokrasopimusluonnoksen liitekartassa. Vuokra-alue on noin 280 m<sup>2</sup> laajuinen. Alue on voimassa olevassa asemakaavassa osoitettu keskustatoimintojen korttelialueeksi merkinnällä C-2.

Rakennettu pysäköintialue ulottuu osittain myös Tuusulan kunnan omistamalle yleiselle alueelle. Uusia pysäköintipaikkoja saadaan alueelta Monion käyttöön yhteensä 30 kappaletta. Kunta vuokraa pysäköintialueesta sopimuksen liitekartassa esitetyn osan, ja loput pysäköintialueesta jää maanomistajan tai kolmannen osapuolen käyttöön. Kunta vastaa sopimuksen mukaisesti koko pysäköintialueen talvikunnossapidosta myös vuokra-alueen ulkopuolisen alueen osalta. Vuokrasopimuksen maksuvelvoitteista vastaa Tilapalvelut.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Lauri Tölli p. 040 314 4538

Liitteet:

1 Kruunuasunnot Oy, 858-402-1-7-M602, vuokrasopimusluonnos

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

#### **Päätös**

Päätän vuokrata Kruunuasunnot Oy:ltä oheisen vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti noin 280 m<sup>2</sup>:n suuruisen maa-alueen määräalasta 858-402-1-7-M602. Alue vuokrataan Monion käyttöön väliaikaiseksi pysäköintialueeksi.

Vuokra-aika on 1.10.2023 - 30.9.2028.

Kunta maksaa perusvuokraa vuodessa 280,00 euroa. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

#### **Tiedoksi**

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohtaja, maankäyttö /Huhtala, Valtonen ja Åhlgren, projektitoimisto/Määttä, yhdyskuntatekniikka /Sundström ja Huttunen, tilapalvelut/Savola, sivistys/Kärpänen, maankäyttö

#### **Allekirjoitus**

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 13.9.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 58

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.